



Республика Бурятия
Северо-Байкальский район
Совет депутатов муниципального образования сельского
поселения «Верхнезаимское» V созыва
IX- сессия

РЕШЕНИЕ

№ 49

31.10.2024 года

с. Верхняя Заимка

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО СП «Верхнезаимское» в новой редакции и об особенностях бюджетного процесса в МО СП «Верхнезаимское»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО СП «Верхнезаимское» Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Верхнезаимское» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское» от 28.02.2020 г. № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО СП «Верхнезаимское» в новой редакции об особенностях бюджетного процесса в МО СП «Верхнезаимское».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сельском поселении «Верхнезаимское».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское» по бюджету и экономическим вопросам.

Председатель Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское»

А.А. Карай

Глава муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское»

А.П. Телешев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕЗАИМСКОЕ»**

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Верхнезаимского сельского поселения регулирует бюджетные отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения, исполнения местного бюджета и контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении

Правовую основу бюджетного процесса в Верхнезаимском сельском поселении (далее – сельское поселение) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Бурятия, Устав муниципального образования Верхнезаимского сельского поселения, настоящее положение.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении

Бюджетный процесс в сельском поселении включает в себя следующие этапы:

1. составление проекта местного бюджета;
2. рассмотрение и утверждение местного бюджета;
3. исполнение местного бюджета;
4. осуществление муниципального финансового контроля;
5. составление отчета об исполнении местного бюджета и утверждение его.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- Совет депутатов сельского поселения;
- Глава сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- орган внешнего муниципального финансового контроля - комиссия по финансово-экономическим вопросам Совета депутатов сельского поселения;
- орган внутреннего муниципального финансового контроля;

- управления Федерального казначейства Республики Бурятия;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в сельском поселении.

Глава 2 Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения:

Совет депутатов Верхнезаимского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1)устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета о его исполнении;
- 2)рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период, принимает решение о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, утверждает отчет о его исполнении;
- 3)осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- 4)формирует и определяет правовой статус органов, внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- 5)устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6)устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 7)утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения в решении о местном бюджете;
- 8)утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;
- 9)устанавливает решением о местном бюджете предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год;
- 10)утверждает верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;
- 11)утверждает решением о местном бюджете предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном году;
- 12)устанавливает расходные обязательства сельского поселения путем принятия решений Советом депутатов сельского поселения;
- 13)утверждает решением о местном бюджете перечень главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 14)устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;
- 15)принимает программы социально-экономического развития сельского поселения;
- 16)утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

- 17) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;
- 18) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация Верхнезаимского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок, и сроки составления проекта местного бюджета обеспечивает составление проекта бюджета;
- 2) составляет проект местного бюджета и предоставляет его с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Совет депутатов сельского поселения;
- 3) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год;
- 4) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 5) проектирует предельные объемы ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;
- 6) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, с указанием условий предоставления средств из местного бюджета;
- 7) организует исполнение местного бюджета и исполняет его с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований;
- 9) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 10) составляет, ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 11) принимает меры по принудительному взысканию просроченной задолженности;
- 12) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета, в том числе по судебным актам, предусматривающим взыскание на средства местного бюджета по денежным обязательствам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 13) организует бюджетный учет, составляет отчетность об исполнении местного бюджета и предоставляет отчетность в Финансовое управление Комсомольского муниципального района;
- 14) осуществляет функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и администратора доходов местного бюджета;
- 15) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- 16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;
- 17) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами;
- 18) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- 19) вносит изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств;

- 20) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- 21) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета;
- 22) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;
- 23) управляет муниципальным долгом и муниципальными активами сельского поселения;
- 24) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- 25) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- 26) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения;
- 27) устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения;
- 28) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- 29) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 30) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 31) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Бурятия и нормативными правовыми актами, принятыми Советом Верхнезаимского сельского поселения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы поселения:

Глава Верхнезаимского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Администрации сельского поселения по составлению проекта местного бюджета;
- 2) вносит проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений о местном бюджете, отчет об исполнении местного бюджета на рассмотрение Совета сельского поселения;
- 3) осуществляет управление долгом поселения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения;
- 4) представляет сельское поселение в договорах о предоставлении муниципальных гарантии и бюджетных инвестиций;
- 5) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета, а также вносимые в нее изменения;
- 7) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, получателей средств бюджета, а также вносимые в них изменения;
- 8) вносит решения о блокировке расходов и ее отмене в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) организует управление муниципальной собственностью поселения;
- 10) вносит в Совет сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов, ведению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 11) заключает соглашение с Администрацией Северо-Байкальского муниципального района о передаче отдельных бюджетных полномочий в муниципальное образование Северо-Байкальский муниципальный район
- 12) организует выполнение планов и программ развития поселения;

13) является распорядителем кредитов при исполнении бюджета сельского поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Органа внешнего муниципального финансового контроля

Полномочиями Органа внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 9. Бюджетные полномочия Органа внутреннего муниципального финансового контроля

Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

Статья 10. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится

Статья 11. Бюджетные полномочия Главного администратора (администратор) доходов местного бюджета:

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 14. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований; прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Прогноз социально экономического развития сельского поселения разрабатывается Администрацией сельского поселения на период не менее 3-х лет и одобряется Главой сельского поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет сельского поселения.

3. Проект местного бюджета составляются на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете поселения).

Статья 15. Составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива Администрации сельского поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Администрация сельского поселения.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

В случае если проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения.

Статья 16. Состав предоставляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. В проекте решения о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения.

К основным характеристикам бюджета сельского поселения относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета сельского поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ, Законами Республики Бурятия, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете сельского поселения устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом Республики Бурятия, настоящим Положением;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ, настоящим Положением.

Статья 17. Общие условия рассмотрения местного бюджета

1. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесенный в Совет сельского поселения, в течение 3 рабочих дней направляется председателем Совета сельского поселения в комиссию по финансово-экономическим вопросам для рассмотрения, проведения экспертизы и подготовки заключения.

Комиссия по финансово-экономическим вопросам сельского поселения готовит заключение о проекте местного бюджета в срок, обеспечивающий ознакомление депутатов Совета сельского поселения с заключением до начала рассмотрения проекта решения о местном бюджете, но не более чем за 10 календарных дней. Заключение комиссии по финансово-экономическим вопросам учитываются при подготовке депутатами Совета сельского поселения поправок в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесенный проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с заключением комиссии по финансово-экономическим вопросам направляется на рассмотрение в Совет сельского поселения и выносится на публичные слушания в установленном порядке.

2. По результатам публичных слушаний проект местного бюджета вносится на утверждение в Совет сельского поселения.

Предложения и поправки к проекту местного бюджета могут быть внесены в Совет депутатов сельского поселения в период до назначения публичных слушаний, а также в период проведения публичных слушаний.

3. Принятое Советом сельского поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 3 рабочих дней направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

4. Решение Совета сельского поселения о местном бюджете принимается на очередной финансовый год и плановый период и вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует до 31 декабря финансового года.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту местного бюджета распоряжением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации сельского поселения и Совета сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы по проекту местного бюджета. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Право решающего голоса принадлежит Главе сельского поселения.

6. По окончании работы согласительной комиссии Глава сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 18. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

- Администрация сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году; порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом администрация сельского поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 19. Основы исполнения бюджета поселения

Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на Администрацию сельского поселения

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Республики Бурятия лицевого счета Администрации сельского поселения.

Статья 20. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом о республиканском бюджете и иными законами по Республики Бурятия, со счета Управления Федерального казначейства по Республики Бурятия и иных поступлений в местный бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных и излишне взысканных сумм;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- других перечислений, установленных Бюджетным кодексом.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Приказом Минфина РФ от 1 сентября 2008 г. N 87н "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах, доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Подтверждение исполнения обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических, юридически лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей и получателей средств местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области. На лицевых счетах отражается объем средств местного бюджета, которым располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

9. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением Федерального казначейства по Ивановской области.

Статья 21. Внесение изменений в местный бюджет

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета имеются остатки средств на счетах по учёту средств местного бюджета на начало финансового года для финансирования дефицита бюджета;

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете разрабатывается Администрацией сельского поселения.

Статья 22. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год объема доходов, могут направляться Администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения, в случае недостаточности

предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции и субсидии, фактически полученные из федерального и областного бюджета при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете, направляются на увеличение расходов соответственно целям представления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без одновременного внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельского поселения.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Верхнезаимского сельского поселения.

Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Верхнезаимского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Верхнезаимского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных

поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Верхнезаимского сельского поселения.

Статья 24. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Нормативно-правовым актом администрации поселения устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией сельского поселения.

Статья 26. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося подведомственным органом местного самоуправления утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета Верхнезаимского сельского поселения завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе РФ.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего подраздела.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 28. Контроль за исполнением местного бюджета, осуществляемый Советом сельского поселения

Совет сельского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп в ходе проведения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления контрольных полномочий Совет сельского поселения вправе:

- получать у Администрации сельского поселения необходимые сопроводительные материалы при утверждении бюджета;
- получать от Администрации сельского поселения оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;
- создавать собственные контрольные и иные органы;
- выносить оценку деятельности органов, исполняющих бюджет.

Статья 29. Контроль за исполнением местного бюджета, осуществляемый Администрацией

1. Администрация сельского поселения в соответствии с предоставленными полномочиями:

- осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- организует проверки юридических лиц – получателей муниципальных гарантий сельского поселения и осуществляет финансовый контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2. Главные распорядители бюджетных средств:

- осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
- осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определёнными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.

Статья 30. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляются Администрацией сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой

Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная отчетность предоставляется в Финансовое Управление Администрации Комсомольского муниципального района в установленные сроки.

2. Администрация сельского поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом Администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом Главе сельского поселения, как руководителю Администрации сельского поселения, для утверждения и последующего направления в Совет сельского поселения и орган внешнего финансового контроля – комиссию по финансово-экономическим вопросам Совета Верхнезаимского сельского поселения.

3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета; расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- программы приватизации (продажи) муниципального имущества;
- расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности за отчетный период;
- расходов на реализацию муниципальных программ за отчетный период.